

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 с углублённым изучением
отдельных предметов имени Ю.Н. Янова г. Вязьмы Смоленской области
215110, Смоленская область, г. Вязьма, ул. Ленина, д.9. телефон: (848131) 42175

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета,
протокол от 31.08.2023 №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Учреждения
от 31.08.2023 № 142/05- 02

УЧТЕНО

мотивированное мнение
Совета родителей,
протокол от 31.08.2023 №1;
мотивированное мнение
Совета обучающихся,
протокол от 31.08.2023 №1

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам МБОУ СОШ № 1 г.
Вязьмы Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам МБОУ СОШ №1 г. Вязьмы Смоленской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО).

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МБОУ СОШ №1 г. Вязьмы Смоленской области (далее – школа) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений

обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных

достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.7. Текущий контроль успеваемости в 2-ом и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.8. Если результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

Средним баллом для округления четвертной оценки считается 0,7. *Например*, при балле 2,7—3,6 в четверти ставят **тройку**, при балле 3,7—4,6 — **четверку**, а при балле выше 4,7 — **пятерку**. На получение итоговой оценки за полугодие влияют не только текущие **оценки**, но и результаты **проверочных, диагностических работ и контрольных работ**.

Отметка «4» **выставляется**, если средний балл составляет от 3,65 до 4,64 при отсутствии неудовлетворительных отметок за **контрольные, диагностические и проверочные** работы. Отметка «3» **выставляется**, если средний балл составляет от 2,65 до 3,64. *Отметка «2» выставляется*, если средний балл 2,64 и ниже.

Для выставления четвертных оценок **необходимо**, чтобы текущих оценок было не менее трех.

3.9. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронном журнале успеваемости выставляются две отметки: одна ставится за содержание и речевое оформление, вторая – за грамотность (соблюдение орфографических, пунктуационных, языковых норм); за диктант с грамматическим заданием: одна за соблюдение орфографических, пунктуационных, языковых норм, другая – за выполнение грамматического задания.

3.10. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (итоговая оценка) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

3.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- для обучающихся одного класса более двух оценочных процедур в день.

3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.14. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;

- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы. Промежуточная аттестация для обучающихся с 2-го класса проводится в формах, определяемых педагогическим работником и ООП, с выставлением отметок в электронный журнал успеваемости.

4.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом.

4.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

4.6. Если результаты промежуточной аттестации учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

4.7. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются педагогическим работником, ее проводившим, в электронный журнал успеваемости (электронный дневник обучающегося) в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронном журнале успеваемости выставляются две отметки: одна ставится за содержание и речевое оформление, вторая – за грамотность (соблюдение орфографических, пунктуационных, языковых норм); за диктант с грамматическим заданием: одна за соблюдение орфографических, пунктуационных, языковых норм, другая – за выполнение грамматического задания.

4.8. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное проведение промежуточной аттестации для отсутствовавших по уважительным причинам обучающихся.

4.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более двух оценочных процедур в день.

4.10. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

4.11. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и

учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

4.12. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.14. При реализации ООП, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

5. Расчет отметок за четверть и год

5.1. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое отметок текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы, начиная с 2-го класса, в электронном журнале успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.2. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

5.3. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы и выставляются всем обучающимся школы, начиная с 2-го класса, в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.4. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, модулю в журнал успеваемости не выставляется и свидетельствует о недостижении планируемых предметных результатов и универсальных учебных действий, что исключает перевод обучающегося в следующий класс.

6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

6.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

6.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

6.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

6.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

6.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

6.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

6.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.12. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

6.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

6.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

6.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7. Ликвидация академической задолженности

7.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

7.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

7.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

7.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

7.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

7.6. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7.7. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их

родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Приложение 1
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам
МБОУ СОШ №1 г. Вязьмы Смоленской области

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе соответствующего уровня общего образования**

Литвинчук Лариса Витальевна, 05.01.2012 г.р.

в период с 19.01.2023 по 09.02.2023 прошел(а)
промежуточную

аттестацию за 5 класса по основной образовательной программе основного общего образования МБОУ СОШ №1 г. Вязьмы Смоленской области

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	5
3.	География	Защита проекта	5
4.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

отсутствует

Директор МБОУ Школа № 1 Петров А.В. Петров

Приложение 2
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам
МБОУ СОШ №1 г. Вязьмы Смоленской области

ПРИКАЗ

____. мая . ____ г.

№

О ликвидации академической задолженности

В соответствии с частью 9 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ №1 г. Вязьмы Смоленской области, календарным учебным графиком на _____ учебный год, годовых оценок по учебным предметам в классном (электронном) журнале ____ класса.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Классному _____ руководителю _____ класса _____ уведомить родителей _____ (законных _____ представителей) _____ обучающегося _____ класса _____

_____ о наличии академической задолженности не позднее _____ 20 ____ г. Под личную подпись.

2. Учителю-предметнику _____ и классному руководителю составить график ликвидации академической задолженности в срок до _____. Провести промежуточную аттестацию.

3. Классным(ному) руководителям(лю) под роспись родителей (законных представителей) ознакомить с графиком ликвидации академической задолженности в первый период и её результатами.

4. Результаты промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности в первый период отразить в протоколе педагогического совета.

5. Контроль за проведение промежуточной аттестации возложить на заместителя директора по УВР _____

Директор _____ / _____ /

С приказом ознакомлены:

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

Приложение 2
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам
МБОУ СОШ №1 г. Вязьмы Смоленской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая

Администрация МБОУ СОШ №1 г. Вязьмы Смоленской области предупреждает Вас о том, что Ваш сын (дочь) обучающийся(щаяся) _____ класса переводится в _____ класс с академической задолженностью по учебным (ному) предметам (ту):

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12. 2012 г. ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей). Вы имеете право на изменение сроков ликвидации академической задолженности.

Администрация МБОУ СОШ №1 г. Вязьмы Смоленской области ставит вас в известность, что первый период ликвидации академической задолженности начинается с «__» _____ 20__ г. и заканчивается «__» _____ 20__ г.

Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в первый период, проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным (ному) предметам (у) во второй период, который начинается с «__» _____ 20__ г. и завершается «__» _____ 20__ г. Для проведения

повторной промежуточной аттестации в МБОУ СОШ №1 г. Вязьмы Смоленской области будет создана комиссия.

Зам. директора по УВР _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

С уведомление ознакомлен(а)

«___» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

Со сроками ликвидации академической задолженности в первый и второй периоды согласен

(согласна), не согласен (не согласна)

_____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам
МБОУ СОШ №1 г. Вязьмы Смоленской области

ГРАФИК
ликвидации академической
зadolженности за 20__-20__
учебный год
(первый период)

Выдан _____

(фамилия, имя, отчество)

за курс _____ класса о том, что он (она) а период «___» _____ 20__

г. по «___» _____ 20__ г. показал следующие результаты фактического

уровня знаний по учебным (ному) предметам (у).

№ п/п	Учебный предмет	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения	Роспись учителя
1.				
2.				
3.				

4.				
5.				
6.				
7.				

Администрация МБОУ СОШ №1 г. Вязьмы Смоленской области ставит вас в известность, что второй период ликвидации академической задолженности начинается с «__» _____ 20__ г. и заканчивается «__» _____ 20__ г. по учебным (ному) предметам (у)

За предыдущий год обучения (____ класс).

Просим Вас обеспечить явку Вашего ребёнка.

Директор » _____ / _____ /

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

С результатами ликвидации академической задолженности ознакомлен(а)

_____ / _____ /

Со сроками ликвидации согласен(а), обязуюсь обеспечить явку своего ребёнка на повторную передачу академической задолженности

_____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам
МБОУ СОШ №1 г. Вязьмы Смоленской области

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1
с углублённым изучением отдельных предметов имени Ю.Н. Янова
г. Вязьмы Смоленской области

ПРИКАЗ

___ _____.20___

№1 ___-/05-02

***О ликвидации академической
задолженности***

В соответствии с частью 9 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ №1 г. Вязьмы Смоленской области», заявлений родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего академическую задолженность по учебным (ному) предметам (у), графиков ликвидации академической задолженности в первый период.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать мероприятия по ликвидации академической задолженности во второй период. Классным (ному) руководителям (лю) согласовать сроки второго периода с родителями (законными представителями).

2. Создать комиссию по проведению промежуточной аттестации обучающихся (щегося), имеющих академическую задолженность, во второй период в составе:

1) _____, заместителя директора по УВР, председателя комиссии;

2) _____, руководителя МО учителей _____

3) _____, руководителя МО учителей _____

4) _____, учителя _____

5) _____, учителя _____

3. Провести промежуточную аттестацию по учебным (ному) предметам (у):

« ___ » _____ 20__ г. - _____

« ___ » _____ 20__ г. - _____

« ___ » _____ 20__ г. - _____

Результаты закрепить протоколом ликвидации академической задолженности за 20__20__ учебный год (второй период).

4. Классным(ному) руководителям(лю) ознакомить под роспись родителей (законных представителей) с результатами ликвидации академической задолженности во второй период.

5. Результаты промежуточной аттестации во второй период отразить в протоколе педагогического совета.

6. Классным(ному) руководителям(лю) _____ и заместителю директора по УВР _____ провести работу с родителями (законными представителями) обучающихся (щегося), не ликвидировавших академическую задолженность во второй период, по определению маршрута дальнейшего обучения детей.

7. Контроль ликвидации академической задолженности и ответственность за проведение промежуточной аттестации возложить на заместителя директора по УВР

Директор _____ / _____ /

С приказом ознакомлены:

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

Приложение 3
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам
МБОУ СОШ №1 г. Вязьмы Смоленской области

Директору МБОУ СОШ №1
г. Вязьмы Смоленской области

заявление.

Прошу разрешить моему ребёнку

обучающемуся _____ класса ликвидировать академическую задолженность по
учебному (ным) предметам (ту)

_____ во второй
период в сроки с «__» _____ 20__ г. по

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам
МБОУ СОШ №1 г. Вязьмы Смоленской области

ПРОТОКОЛ

ликвидации академической задолженности за 20__-20__ учебный год

по

Ф.И.О. _____ председателя _____ комиссии _____

Ф.И.О. членов комиссии _____

Форма проведения: _____
(Пакет с материалом прилагаются к протоколу) На аттестацию явилось _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в ____ ч. __ мин., закончилась в ____ ч. __ мин.

№ п/п	Ф.И. обучающегося	За класс	Итоговая отметка
1.			
2.			
3.			
4.			

Особые отметки членов комиссии по оценке ответов обучающихся (щегося)

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Приложение 3
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам
МБОУ СОШ №1 г. Вязьмы Смоленской области

Директору МБОУ СОШ №1 г. Вязьмы Смоленской области

(ФИО законного представителя)
несовершеннолетнего _____

(ФИО обучающегося)
_____ класса

заявление.

С результатами второго периода ликвидации академической задолженности моего ребёнка

_____ обучающегося _____ класса ознакомлена.

В связи с тем, что мой сын (дочь) не ликвидировал академическую задолженность по учебным (ному) предметам (у) выбираю форму дальнейшего обучения моего ребёнка

_____ повторный год обучения в _____ классе, форму семейного образования, перевод в следующий класс условно с обязательной ликвидацией академической задолженности.
(нужно подчеркнуть)

« ___ » _____ 20__ г.

_____/_____